



學年度第

學期畢業生離校手續單

系 所			填表日期	
學 號		姓 名	電 話	
辦理單位		辦理事項		承辦單位核章
各系所	系所主管	按各系所規定辦理		
	圖書(實驗)室	繳還所借圖書及物品		
	指導教授 (研究生畢業審核用 學士班生免核本欄)	按各系所、指導教授規定辦理 *畢業學位論文與系所畢業條件之論文比對 系統相似度結果 <input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合		
單一窗口作業				
<p>離校前請務必至「離校手續單一窗口」系統，完成各單位線上離校稽核手續： 網址：東華首頁-在校生/畢業相關/「離校手續單一窗口」</p> <p>1. 線上欄位為 X 者，請洽業管單位，完成繳還欠費/物品等手續，及解除線上列管。</p> <p>2. 完成填答線上各項問卷。</p> <p>3. 確認線上各欄均已勾稽 O。</p>	總務處	<input type="checkbox"/> 出納組查詢欠費 <input type="checkbox"/> 學士服繳還保管組 <input type="checkbox"/> 繳交車輛管理委員會欠費		<p>採線上離校單一窗口系統查核程序，免會 ※確認線上系統各欄位均已完成勾稽 O</p>
	學務處	<input type="checkbox"/> 就學貸款 <input type="checkbox"/> 學雜費減免 <input type="checkbox"/> 生活輔導組上傳學生操行成績 <input type="checkbox"/> 生活輔導組學生宿舍退宿手續 <input type="checkbox"/> 畢業生及校友服務組填妥應屆畢業生流向調查問卷		
	教務處	<input type="checkbox"/> 課務組 (1)課 1：教學意見調查表填寫(課程評量) (2)課 2：應屆畢業生離校教學建言 (3)課 3：繳清學分費		
	語言中心	<input type="checkbox"/> 英語能力畢業標準 <input type="checkbox"/> 研究生論文編修費		
	圖書館	<input type="checkbox"/> 繳還圖書館借書及欠費		
		<input type="checkbox"/> 研究生完成論文上傳 (含繳交論文與授權書正本)		
	教務處註冊組	1. 複審畢業資格(畢業成績：學士班為學業及操行成績，碩博班研究生之成績為學業、學位考試及操行成績) 2. 繳交離校手續單交至註冊組並領取畢業證書		
委託代領人簽名 (另應附授權書)		學 號	電 話	