

國立東華大學藝術與設計學系 碩士論文口試及畢業流程說明

一、論文計畫申請

- (一) 論文計畫申請須於口試前二周提出口試申請，繳交「論文計畫申請表」(系網下載)
- (二) 論文計畫口試當天：
 - 1. 論文計畫審查表(一位委員一張)
 - 2. 全程錄影
 - 3. 口試結束後繳交以上資料
 - 4. 口試費用請自理

二、論文口試申請

- (一) 需與論文計畫口試相隔 3 個月
- (二) 論文口試申請系統(請留意系統關閉時間)
<https://web.ndhu.edu.tw/StudentDegree/>
教務處—教務資訊系統—學位考試申請系統
- (三) 須於口試前二周提出口試申請，需繳交資料如下：
 - 1. 論文考試申請表(系統列印)
 - 2. 委員名冊(系統列印)
 - 3. 畢業門檻表及相關證明文件(系網下載)
 - 4. 論文文獻比對結果(相似度需低於 20%)

*論文文獻比對系統(需先申請帳密)

<https://lib.ndhu.edu.tw/p/412-1175-20941.php?Lang=zh-tw>

三、論文口試當天

- (一) 考試評分表(一位委員一張，系統列印)
- (二) 成績通知單(一張，三位委員均需簽名，系統列印)
- (三) 審定書(一張，三位委員含召集人、指導教授均需簽名，系統列印)
- (四) 領據(一位委員各一張，依身分別不同)

(五) 全程錄影

**以上表格之論文題目需為最後論文名稱，論文主題名稱若有修改，請於口試當天進系統修改後重新列印上述表格，請委員重簽。並於口試結束後繳交以上資料。

四、畢業離校程序

(一) 論文修改完成後經指導教授同意，請向指導教授拿取審定書並放入論文。

(二) 論文電子檔上傳至本校圖書館碩博士論文系統，論文格式及上傳相關須知，請參閱圖書館碩博士論文系統說明

*自 2022 年 10 月起, 本校研究所畢業生於完成學位論文、提送印製學位論文，應簽署「論文學術原創性聲明書」，並將聲明書封裝於學位論文主文前頁，以明學術研究責任。

(三) 論文電子檔經審核通過後即可送印紙本，紙本論文需至少 4 本。

(四) 完成離校單一窗口各項問卷(離校單一窗口無 X)，

<https://sys.ndhu.edu.tw/AA/REG/single/login.aspx>

(五) 攜帶畢業離校單(需指導教授核章)、以及系辦指定繳交資料辦理離校

1. 共同指定繳交資料：

(1). 紙本論文 2 本(須至少 1 本為彩印本)

(2). 文獻比對完整報告書電子檔

2. 創作組指定繳交資料(理論組免交)

(1). 展覽證明及相片電子檔(系網下載，需指導教授簽名，展覽需至少一周)

(2). 創作研究相關作品電子檔

(3). 著作聲明及授權同意書(系網下載)

**紙本離校單確認單程序依欄位辦理（需確認除系所及圖書館外其他單一離校窗口無 X）

指導教授→系辦(確認指定繳交資料是否已完成)→系主任→圖書館(2 本紙本論文、授權書)→註冊組領畢業證書（若想現場領需先提早致電註冊組是否已制定畢業證書，否則須等至少 3 個工作天）